***settore Servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile***

***Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.)***

***Corso Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM) - Tel. 0184 580.339***

***PEC:*** [***suap.comune.sanremo@legalmail.it***](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

Pratica n. **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]DATA\_CIE..

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Dir. Segr. € 52,00*

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO**

**E SVILUPPO SOSTENIBILE**

**IL DIRIGENTE**

Visto

* l'istanza di Occupazione Suolo Pubblico presentata con prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] allo S.U.A.P. del Comune dal **[richiedenti.titolo]**, dell’attività commerciale in capo alla Ditta **[elenco\_richiedenti]** PEC: [richiedente.pec] per **[oggetto]** a servizio del predetto esercizio, ubicato in **[ubicazione], Sanremo 18038 (IM)** sull'area identificata catastalmente al N.C.T. come segue [elenco\_ct], **per un periodo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni** dalla data del rilascio / **dal \_\_/\_\_/2017 al \_\_/\_\_/2017**;
* il progetto redatto da **[elenco\_progettisti\_completo]**, iscritto all’Ordine / al Collegio dei/degli [progettisti.albo] della Provincia di [progettisti.alboprov] al n. [progettisti.albonumero], costituito dai seguenti elaborati:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*oppure*

* la documentazione grafica redatta dalla richiedente, allegata all’istanza;
* la contestuale istanza di occupazione suolo pubblico stagionale/permanente di **mq \_\_\_\_\_\_\_ (m. \_\_\_\_\_x \_\_\_\_\_);**
* l’Avvio di procedimento prot. [protocollo\_com\_rdp] in data [data\_responsabile]
* le integrazioni presentate nel corso dell’iter istruttorio, agli atti dell’Ufficio,

Richiamati:

* Il parere rilasciato in data 17/05/2018 dal Servizio Difesa del Suolo;
* il parere prescrittivo rilasciato in data [pareri\_1.data\_rilascio;block=tbs:listitem] da [pareri\_1.ente];
* la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30/05/2018** avente ad oggetto “*Piano particolareggiato d’ambito per la regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico in Via Corradi (piazzetta area fontana)”*;

Dato atto che

* la porzione esterna oggetto di occupazione ricade in area pedonale urbana;

Considerato che

* l’occupazione con **[oggetto]** costituisce dehors e che rispetta le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale dei Dehors;

Visti altresì

* le norme in vigore e in particolare i Regolamenti Comunali di Polizia Urbana, Edilizia, Sanità ed Igiene;
* il vigente Regolamento Comunale per l’applicazione della Tassa sull’Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche “TOSAP”;
* il *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”* del Comune di Sanremo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 02/08/2010 e ss. mm. e ii.;
* il “*Piano particolareggiato d’ambito per la regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico in Via Corradi (piazzetta area fontana)*”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.° 116 del 30/05/2018;

Ritenuto pertanto di poter accogliere l’istanza stessa, alle condizioni di seguito specificate;

**EMETTE**

**Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge**

**titolo unico per la realizzazione dell'intervento richiesto e, pertanto**

**AUTORIZZA**

L’occupazione di **mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_\_\_\_) di suolo pubblico per la posa di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avente le caratteristiche descritte nell’istanza, antistante l’esercizio pubblico in capo alla Ditta **[elenco\_richiedenti]** sito in Sanremo (IM) [ubicazione],

**dalla data del rilascio fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

con le seguenti prescrizioni:

1. *l’occupazione rispetti gli ingombri e le misure indicate in progetto;*
2. *nel caso in cui l'area interessata dall'occupazione dovesse essere utilizzata per motivi di pubblico interesse, l'autorizzazione potrà essere immediatamente revocata senza che l'intestatario possa avanzare pretese di sorta;*
3. *durante i periodi delle manifestazioni, l'occupazione dovrà essere rimossa tempestivamente, previa comunicazione ed eventuali prescrizioni impartite dagli Uffici comunali competenti*
4. *l'occupazione non dovrà intralciare il transito pedonale e veicolare, garantendo l'area antistante il dehors, libero da qualsiasi ingombro;*
5. *dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose;*
6. *l'occupazione dovrà essere posizionata sulla carreggiata, così come da planimetria allegata;*
7. *la struttura dovrà rispettare gli ingombri e le misure indicate in progetto, in conformità all’elaborato grafico denominato “Tavola Unica” del “Piano particolareggiato d’ambito per la regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico in Via Corradi (piazzetta area fontana)”;*
8. *l'occupazione con dehors non deve costituire impedimento al funzionamento, utilizzo e manutenzione di reti tecniche o elementi di servizio (es. chiusini, griglie, caditoie, idranti, quadri di controllo, misuratori dei servizi erogati, segnaletica verticale e orizzontale, toponomastica, illuminazione, ecc.).*

L’Autorizzazione si intende rilasciata alle seguenti condizioni:

1. **Entro 30 gg. dall’ultimazione del montaggio/installazione del dehors, l’area occupata dovrà essere individuata mediante posizionamento - a cura e a spese del richiedente sotto la supervisione degli Uffici Tecnici Comunali e con modalità dagli stessi stabilite - di “borchie” fornite dall’Ufficio Servizio Manutenzione Immobili e Progettazione. In caso di mancata apposizione delle stesse, il Comune procederà alla revoca del titolo concessorio;**
2. **Dovranno essere osservate le prescrizioni contenute nel parere prescrittivo rilasciato in data 17/05/2018 dal Servizio Difesa del Suolo, allegato in copia quale parte integrante del presente titolo, che dispone:**

*“la rimozione e custodia in locale chiuso degli arredi (tavolini, sedie ed ombrelloni) in caso di Allerta Meteo ARANCIONE o ROSSA”, in particolare al richiedente dovrà tenere la seguente condotta:*

* *In caso di intense e persistenti precipitazioni o di ALLERTA METEO GIALLA dichiarata da Regione Liguria/ARPAL, il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all'evoluzione dell'evento, ed in particolare seguendo gli avvisi diffusi alla cittadinanza tramite i mezzi di comunicazione (radio e TV), siti internet (*[*www.allertaliguria.gov.it*](http://www.allertaliguria.gov.it) *-* [*www.meteoliguria.it*](http://www.meteoliguria.it)*) ed eventualmente contattando telefonicamente il Servizio Protezione Civile al n.° 0184/580405 (in orario ufficio) o il Comando di Polizia Municipale al n.° 0184/52361 (attivo 24 su 24). È possibile inoltre scaricare gratuitamente la app "Comune di Sanremo Prot. Civile" per smartphone da App Store, Google Play o da Windows Store, che consente di ricevere i messaggi di allerta meteo e seguire l'evoluzione degli eventi.*
* *In caso di ALLERTA METEO ARANCIONE o ROSSA, dichiarata da Regione Liguria/ARPAL, devono essere rimossi gli arredi (tavolini, sedie ed ombrelloni) e collocati in locale chiuso, fino alla revoca della suddetta Allerta, comunicata sempre tramite i mezzi di comunicazione di cui sopra";*

1. In caso di vento, gli eventuali ombrelloni installati dovranno essere immediatamente chiusi;
2. La Ditta esercente è tenuta al rispetto delle condizioni e all’adempimento degli obblighi contenuti nella presente autorizzazione;
3. L’Autorizzazione dovrà essere conservata presso l’esercizio e presentata al Corpo di Polizia Municipale (o ad altro Ufficio) in caso di controlli;
4. Gli arredi saranno conformi a quanto previsto dal Regolamento e saranno costituiti da tavolini e sedie come descritti nell’istanza;
5. L’occupazione dovrà essere limitata allo spazio assegnato;
6. L’occupazione oggetto della presente autorizzazione non può essere adibita ad attività diversa dalla somministrazione di alimenti e bevande;
7. Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni a persone e/o cose (danni da cui il Comune è manlevato);
8. Dovrà essere curata la manutenzione delle opere costruite e delle attrezzature installate in dipendenza della concessione;
9. Dovranno essere rispettate le **disposizioni** contenute nelle normative per il **superamento delle barriere architettoniche**, al fine di garantire la protezione e salvaguardia delle condizioni di accesso e vivibilità degli spazi progettati, in relazione a quanto indicato nelle relative tavole progettuali;
10. La ditta è obbligata a :

* *Mantenere lo spazio pubblico concesso in buono stato igienico/sanitario e di decori;*
* *Mantenere gli elementi costitutivi dell’occupazione ordinati, puliti e funzionali, senza aggiunte o modifiche rispetto a quanto autorizzato;*
* *Ritirare quotidianamente alla chiusura dell’esercizio gli elementi di arredo, che dovranno essere tassativamente custoditi in luogo privato;*

La presente Autorizzazione:

* *è soggetta a Revoca o Sospensione nei casi, per i motivi e alle condizioni stabiliti dall’art. 13 e 13 bis del vigente “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;*
* **ha validità dalla data del rilascio fino al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con facoltà di rinnovo nelle modalità stabilite dall’art. 11 del *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;***

*oppure*

* ***dal \_\_/\_\_2017 al \_\_/\_\_/2017,* con facoltà di rinnovo nelle modalità stabilite dall’art. 11 del *“Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”;***
* *viene rilasciata fatti salvi i diritti di terzi, tra cui il Comune in qualità di Ente patrimoniale;*
* *non può essere sub-concessa, ceduta anche parzialmente né data in comodato, anche a titolo gratuito, pena la revoca della concessione stessa;*
* *sarà revocata in caso di usi diversi da quanto sopra precisato.*

In caso di violazioni si applicano le disposizioni contenute di cui all’art. 12 del vigente “Regolamento per la realizzazione dei dehors stagionali e permanenti”:

* *è applicata una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 100,00 (cento/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00);*
* *qualora la violazione si protragga nel tempo, le sanzioni amministrative pecuniarie previste dal presente articolo si applicano per ciascun giorno di calendario in caso di occupazioni con sedie e tavoli, e per ciascuna settimana di calendario in caso di occupazioni con strutture fisse permanenti;*
* *qualora lo stesso soggetto sia incorso in tre delle violazioni previste dal presente regolamento, in un periodo di 12 mesi decorrenti dalla prima violazione, all’ultima infrazione consegue la sanzione accessoria della sospensione della concessione per 15 giorni.*

|  |
| --- |
| ***Per quanto sopra autorizzato il presente titolo integra e sostituisce le precedenti autorizzazioni con esso incompatibili*** |

**L’Autorizzazione ha validità ed efficacia dalla data di sottoscrizione da parte del Dirigente ed è subordinata alla corresponsione della TOSAP che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dal rilascio del presente provvedimento (dehors permanenti) oppure entro l’ultimo giorno dell’occupazione (dehors stagionali).**

*Sanremo, 26 giugno 2018*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  [dirigente]  *(Firmato digitalmente)* |
|  |  |



